

Oggetto: servizio di assistenza sul programma Office Automation – CIG Z653237A59

- **PREMESSO** che Sviluppo Investimenti Territorio s.r.l. (di seguito, anche “SIT” o la “Società”) è una società di emanazione regionale, soggetta a direzione e coordinamento da parte di Finpiemonte Partecipazioni S.p.A., e ha la funzione istituzionale di operare nell’ambito della Programmazione Regionale, anche in coerenza con le linee di pianificazione territoriale ed economica del sistema degli Enti Locali;
- **VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il D.l. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in l. n. 11 settembre 2020, n. 120;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **VISTO** lo Statuto della Società;
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- **CONSIDERATO** che la Società necessita di un servizio di assistenza sul programma Office Automation;
- **PREMESSO** che nell’organico della stazione appaltante non sono presenti soggetti in possesso di specifiche competenze per lo svolgimento delle predette attività;
- **DATO ATTO** che per i servizi e le forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **DATO ATTO** inoltre che, ai sensi del menzionato D.l. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in l. n. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal d.l. 31 maggio 2021, n. 77 è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- **DATO ATTO** che la Società intende ricorrere ai predetti istituti, al fine di garantire un affidamento celere ed in forma semplificata e per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché di rotazione degli incarichi;
- **CONSIDERATO** che la Società ha esaminato approfonditamente il profilo della società DSA, in particolare, l’elevata specializzazione ed esperienza che esso presenta in materia di assistenza software;
- **CONSIDERATO** che dal profilo e dalle esperienze dell’operatore, esso appare particolarmente qualificato al fine di svolgere le attività a supporto della Società;
- **RILEVATO** che il medesimo operatore ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale, e documentato una articolata competenza ed esperienza tecnico-professionale;
- **CONSIDERATO** che il medesimo operatore ha manifestato la propria disponibilità a svolgere le attività di cui necessita SIT per un importo pari ad € 500,00 annui per il biennio 2021 - 2022, oltre I.V.A.;
- **RITENUTO** quindi rispondente ai principi di efficacia, economicità, pubblicità, trasparenza, e parità di trattamento procedere all’affidamento diretto del servizio al menzionato operatore;
- **DATO ATTO** della copertura economico-finanziaria;
- **DATO ATTO** che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al TAR Piemonte con ricorso giurisdizionale nel termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione;

- per i predetti motivi,

DETERMINA

- che la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare a contrarre, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e dell'art. 1, comma 2, lett. a) d.lg. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in l. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal d.l. 31 maggio 2021, n. 77, con DSA srl avente sede legale in Via Valpellice 28, 10060 San Secondo di Pinerolo (TO) per lo svolgimento del servizio di assistenza sul programma Office Automation;
- di individuare nella persona della sig.ra Stefania Dosis il ruolo di Responsabile del Procedimento ai fini dell'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti e/o comunque connessi al presente affidamento ed alla esecuzione del relativo rapporto contrattuale;
- di pubblicare copia della presente disposizione sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Torino, 22/06/2021

Firmato in originale
L'Amministratore Unico
Dott.ssa Monica De Marchi